

Принято

Педагогическим советом

протокол № 4

от «12» 02 2020 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Гимназия №5»

МБОУ /Рагимшин А.В./

Введено в действие приказом № 27

от «12» 02 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском собрании

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании МБОУ «Гимназия №5» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Гимназия №5» (далее – гимназия).

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в гимназии.

#### 2. Цели и задачи проведения родительских собраний

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в гимназии является взаимодействие педагогов и администрации гимназии с родителями (законными представителями) учащихся.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

- совместная работа родительской общественности и гимназии по реализации политики в области общего образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития лица;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива гимназии по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

#### 3. Порядок организации родительских собраний

3.1. В гимназии проводятся общешкольные и классные родительские собрания.

3.2. Общешкольное родительское собрание проводится в формате общешкольной родительской конференции.

3.3. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний и планами работы гимназии. Плановые собрания проводятся:

- общешкольные - по мере необходимости, но не реже 1 раз в год;
- групповые (классные, по параллелям) - по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

Внеплановые собрания проводятся по инициативе классного руководителя, администрации гимназии.

3.4. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) учащихся гимназии, директор гимназии, его заместители, классные руководители, педагогические работники, медицинские работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.5. Работу родительских собраний организует директор гимназии, его заместители, классные руководители либо уполномоченное директором лицо из числа работников гимназии (далее – организатор собрания).

Организатор собрания:

- составляет план проведения собрания;
- готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;
- оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего

Положения.

3.6. План проведения составляется не позднее чем за два дня до проведения собрания. План должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся класса (гимназии), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

3.8. Администрация гимназии должна быть проинформирована о дате и повестке дня классного родительского собрания не позднее, чем за 4 дня до его проведения.

#### **4. Тематика родительских собраний**

4.1. На родительских собраниях обсуждаются следующие вопросы:

- трудности адаптации учащихся к условиям обучения;
- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в лицее (классе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в гимназии (классе);
- образовательные и воспитательные программы, результаты обучения детей в гимназии;
- режим и порядок проведения занятий с учащимися;
- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся;
- организация и проведение итоговой аттестации учащихся;
- режим и порядок организации питания учащихся;
- оздоровительная и культурно-массовая работа с учащимися;
- профориентация учащихся;
- регламентация и оформление отношений ОУ и родителей (законных представителей) учащихся;
- права и обязанности участников образовательно-воспитательного процесса;
- порядок привлечения и расходования средств, привлекаемых гимназией из внебюджетных источников;
- результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников ОУ;
- итоги учебного года;
- вопросы организации деятельности гимназии.

4.2. На собраниях происходит:

- ознакомление родителей с новыми локальными актами гимназии;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в гимназии (классе) - классных родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- организация мероприятий и экскурсий для детей.

#### **5. Права и обязанности участников родительского собрания**

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

5.2. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

#### **6. Порядок проведения родительских собраний**

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания.

6.1.2. На родительском собрании избираются председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

6.1.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом.

6.1.4. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.1.5. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

6.2. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

6.2.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания.

6.2.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указываются его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.2.3. Протокол подписывает председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.2.4. Протоколы общешкольных родительских собраний хранятся в кабинете директора или заместителя директора по УВР.

6.2.5. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по УВР по мере их проведения.